

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2016/007

Presso l'istituto P.PASCHINI di TOLMEZZO, l'anno 2016 il giorno 13, del mese di ottobre, alle ore 11:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 39 provincia di UDINE.

La riunione si svolge presso VIA AMPEZZO, 18 TOLMEZZO (UD).

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ANTONELLA	BERTONI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
ALIDA	TRULLI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Con delibera n° 2598 del 29 dicembre 2015 della giunta regionale, in sede di aggiornamento del "Piano di dimensionamento della rete scolastica e della programmazione dell'offerta formativa nel Friuli Venezia Giulia per l'anno scolastico 2016-2017", l'I.S.I.S. "Pio Paschini" è stato accorpato con l'I.S.I.S. "Jacopo Linussio", con la creazione della nuova autonomia I.S.I.S. "PASCHINI-LINUSSIO", pertanto l'esame del conto consuntivo 2016 si riferisce al periodo 01.01/31.08.2016.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2016 ai sensi dell'art. 58, comma 4 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 1 febbraio 2001, n.44 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali

2. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
3. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
4. *Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Poste SpA al 31/12*
5. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
6. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo dell'Istituto cassiere al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2015/2016 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 4

N. classi articolate:

	Classi/Sezioni		Alumni Iscritti <i>Totale classi (c=a+b)</i>	Alumni frequentanti									Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
	Numer o classi corsi diurni (a)	Numer o classi corsi serali (b)		<i>Alumni iscritti al 1settembre corsi diurni (d)</i>	<i>Alumni iscritti al 1settembre corsi serali (e)</i>	<i>Alumni frequent anti classi corsi diurni (f)</i>	<i>Alumni frequent anti classi corsi serali (g)</i>	<i>Totale alunni frequentanti (h=f+g)</i>	Di cui div. abili	<i>Differenza tra alunni iscritti al 1 settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)</i>	<i>Differenza tra alunni iscritti al 1 settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)</i>			
Prime	6		6	107		107		107	1	0	0	17,83	0	
Seconde	6		6	99		99		99		0	0	16,50	0	
Terze	5		5	86		86		86	1	0	0	17,20	0	
Quarte	5		5	73		71		71		2	0	14,20	0	
Quinte	4		4	80		80		80		0	0	20,00	0	
Totale	26	0	26	445	0	443	0	443	2	2	0	17,04	0	

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	28
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	10
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1 scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	57
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	2
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	7
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	18

Si rilevano, altresì, n.0 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001,

n. 65, nonchè i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonchè alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2016 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilita' (b/a)
Avanzo di Amministrazione	€ 91.354,13		
Finanziamenti Statali	€ 27.581,48	€ 27.581,48	1,00
Finanziamenti da Regioni	€ 10.977,45	€ 10.977,45	1,00
Finanziamenti da Enti	€ 45.419,00	€ 45.419,00	1,00
Contributi da privati	€ 125.337,76	€ 125.337,76	1,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Altre entrate	€ 25,13	€ 25,13	1,00
Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 300.694,95	€ 209.340,82	
Disavanzo di competenza	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale a pareggio	€ 300.694,95	€ 209.340,82	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
Attività	€ 85.269,63	€ 31.134,52	0,37
Progetti	€ 205.249,93	€ 145.842,83	0,72
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Fondo di Riserva	€ 555,06		
Disponibilita' da programmare	€ 0,00		
Totale Spese	€ 291.074,62	€ 176.977,35	
Avanzo di competenza	€ 9.620,33	€ 32.363,47	3,37
Totale a Pareggio	€ 300.694,95	€ 209.340,82	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2016 presenta un avanzo di competenza di € 32.363,47.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 61,00% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2016	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2016	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 19.469,81	€ 5.065,57	€ 14.404,24	€ 35.852,64	€ 0,00	€ 50.256,88
	Iniziali al 1/1/2016	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2016	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 11.801,54	€ 5.976,02	€ 5.825,52	€ 36.753,76	€ 0,00	€ 42.579,28

Alla data del 31.08.2016 risultano incassati residui attivi per euro 14.404,24 e pagati residui passivi per euro 5.825,52. Il revisori attestano che, in ottemperanza alle istruzioni fornite con nota n° 908 del 26 gennaio 2016, è stato effettuato il versamento della somme disponibili per supplenze brevi e saltuarie, di cui alla legge 208/2015, mediante emissione del mandato n° 37 del 17 febbraio 2016 di € 888,38.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 180.660,76. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2016	Variazioni	Situazione al 31/12/2016
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 47.013,73	€ 9.929,43	€ 56.943,16
Totale Disponibilità	€ 103.155,67	€ 63.141,21	€ 166.296,88
Totale dell'attivo	€ 150.169,40	€ 73.070,64	€ 223.240,04
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	€ 150.169,40	€ 73.070,64	€ 223.240,04
PASSIVO			
Totale debiti	€ 11.801,54	€ 30.777,74	€ 42.579,28
Consistenza Patrimoniale	€ 138.367,86	€ 42.292,90	€ 180.660,76
Totale a pareggio	€ 150.169,40	€ 73.070,64	€ 223.240,04

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 83.685,86
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2016		
Riscossioni	€ 5.065,57	€ 173.488,18	€ 178.553,75	
Pagamenti	€ 5.976,02	€ 140.223,59	€ 146.199,61	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 116.040,00
Residui Attivi	€ 14.404,24	€ 35.852,64		€ 50.256,88
Residui Passivi	€ 5.825,52	€ 36.753,76		€ 42.579,28
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 123.717,60

Il Fondo cassa al 31/08/2016 riportato nel modello J è pari a 116.040,00 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'Istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE										
	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Tributi (impegnato)	Investimenti (impegnato)	Oneri Finanziari (impegnato)	Programmazione Definitiva	Tot. Impegni	Impegni/ Spese %
A01	€ 0,00	€ 5.732,21	€ 13.002,84	€ 274,07	€ 0,00	€ 3.111,98	€ 0,00	€ 41.468,32	€ 22.121,10	53,35%
A02	€ 21,07	€ 1.085,75	€ 2.927,32	€ 1.319,10	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 35.021,57	€ 5.353,24	15,29%
A03	€ 2.771,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 888,38	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.479,74	€ 3.660,18	66,80%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.300,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
PROGETTI SUPPORTO DIDATTICA	€ 49.318,87	€ 1.282,10	€ 80.415,53	€ 6.875,65	€ 0,00	€ 7.950,68	€ 0,00	€ 205.249,93	€ 145.842,83	71,06%
PROGETTI FORMAZIONE PERSONALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
ALTRI PROGETTI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 52.111,74	€ 8.100,06	€ 96.345,69	€ 9.357,20	€ 0,00	€ 11.062,66	€ 0,00	€ 290.519,56	€ 176.977,35	60,92%
TOTALE/TOTALE IMPEGNI %	29,45%	4,58%	54,44%	5,29%	0,00%	6,26%	0,00%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 60,92%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 71,06%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa al progetto P09 "viaggi di istruzione", con le considerazioni che seguono:

Entrate - contributi da privati (famiglie vincolati e non vincolati) Totale programmazione definitiva € 28.240,42.

Con il metodo del campionamento i revisori verificano la documentazione relativa al viaggio di istruzione a Venezia per visita della mostra alle gallerie dell'accademia "il rinascimento a Venezia di Aldo Manuzio":

mandato di pagamento n° 215 d.d. 10.06.2016 a favore di "IL PORTO Srl" di Cavallino Treporti (VE) in via Treportina n° 30 di € 630,00 a saldo della fattura n° 191 del 31.05.2016. L'individuazione della ditta è stata effettuata mediante acquisizione di un numero congruo di preventivi di spesa, che, comparati fra loro, hanno determinato la scelta della ditta "IL DOGE DI VENEZIA Srl", con sede a Cavallino - Treporti (VE) in via Treportina n° 30. Al riguardo, rilevata l'apparente non corrispondenza della ditta aggiudicataria con la ditta beneficiaria del pagamento, si acquisisce, dapprima per le vie brevi e successivamente mediante comunicazione scritta - dalla predetta ditta "IL DOGE DI VENEZIA" la conferma che tale ditta agisce esclusivamente quale booking department per conto della società "IL PORTO Srl", armatrice delle imbarcazioni utilizzate. La restante documentazione amministrativa obbligatoria correlata alla fattura messa a disposizione non da luogo ad alcun rilievo.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2016 risulta presentata nei termini.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*

- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*

Si attesta l'avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP trasmessa in data 01.08.2016.

Il presente verbale, chiuso alle ore 13:20, l'anno 2016 il giorno 13 del mese di ottobre, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

BERTONI ANTONELLA

TRULLI ALIDA

